

IKASTARO ERDIPRESENTZIALA

Gatazken Kudeaketa / Protokoloak eta Bitartekaritza Kooperatiben Eremuan: Kooperatibetako tentsioei erantzuteko barne-taldeak kudeatu

**100
ordu**

Ikastaro hau Auzi Zibil eta Merkataritzakoetarako Bitartekaritzari buruzko uztailaren 6ko 5/2012 Legearen zenbait alderdi garatzen dituen Errege Dekretuan eskatutako irizpideei jarraituz eratu da.



NORENTZAT: Gatazken kudeaketarako barne-taldee (aholkularitza konfidentziala). Kooperatibetan gatazka-egoerei aurre egin behar dieten arduradun eta bitarteko agintariei. Kanpoko aholkulariei.

Euskadiko Kooperatiben Goren
Kontseiluko Bitartekarien
Erregistrorako Sarbidea



**KOOPERATIBEN
KONTSEILUA**

Euskadiko Kooperatiben Goren Kontseilua
Consejo Superior de Cooperativas de Euskadi



GizaGune



© Gizagune Fundazioa 2017

Saralegi plaza, 6-7. Bilbao

94 473 34 12 | admin@gizagune.net

www.fundaciongizagune.net

Gatazken kudeaketari buruzko prestakuntza/protokoloak eta bitartekaritza kooperatiben eremuan

METODOLOGIA

On line metodologiaren bitartez ikasleek erraz jarraitzen dute ikastaroa eta irakasleek haien ikas prozesuaren jarraipena egin eta laguntza eman diezaiekete.

Ikastaroa zuk nahi duzun lekuan, nahi duzunean eta nahi duzun erritmoan egin dezazun diseinatuta dago; hala ere, oinarritzko egitura bat dago, eta kontrol data batzuk, ikastaroaren garapena egokia izan dadin eta ahalik eta gehien balia dezazun.

Bestalde, horrekin batera landuko diren hainbat saio, kasu eta ariketa ere egongo dira. Hori zure egutegian markatuta egongo da, erraz jarrai dezazun.

Ikastaroa moduluka dago diseinatuta. Modulu bakoitzaren hasieran aurkezpen labur bat egongo da honako hau jasoko duena:

- ▷ Landuko diren edukiak
- ▷ Lortu behar diren helburuak
- ▷ Lortuko diren trebetasunak

Horretarako, honako hau egongo da eskura:

- ▷ **Material didaktikoa:** Modulu bakoitzerako testuak, bideoak, irakurketak, e.a... modulu bakoitzean jarritako helburuak modu egokian lortuko direla bermatzeko.

- ▷ **Material didaktiko gehigarria:** Material gehigarria egongo da, gehien interesatzen zaizkizun gaietan sakontzen laguntzeko. Material horien artean, irakurgai osagarriak, apunte teknikoak, lotura interesgarriak, kasu praktikoak, eztabaida foroak eta horrelakoak egon daitezke.

- ▷ **Tutoretzak hamabostean behin:** zalantzak edo hainbat gai argitzeko.

- ▷ **Kasuen lanketa:** On-line bitartekotzak. On-line bitartekaritzak burutzeko Gizagune Fundazioak homologatua duen plataformaren bitartez gainbegiratutako bitartekotza saioak egingo dira.

- ▷ **Foroak, txatak eta beste multimedia-erreminta batzuk.** Sektorean gauzatutako esperientzia praktikoan eta gaur egungo metodo berritzaileenak bermatzen dituen laguntza tekniko eta teoriko zabal batean dago oinarrituta irakaskuntza. Erabiltzailean eta pasahitzean “demo” hitza jarri besterik ez duzu egin behar. Ikastaroa gaingidatzeko, markatutako atazak eta ariketak egiten joan beharko duzu, taldekako konexioetan eta foro eta txatetan parte hartu amaierako lana egin beharko duzu.

EGUTEGIA

IRAILA							URRIA							AZAROA							ABENDUA						
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6				1	2	3	4							1		1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	11	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27
26	27	28	29	30	31		26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31			
														30													

Ordu kopurua: 35 ordu presentzial

Derrigorrezko asistentzia: ordu presentzialen % 80

 Ikastaro presentzialeko egunak

Egutegi presentziala

Talde erdipresentzialean 7 orduko 5 jardunaldi antolatuko dira Dekretuan jasotako **35 ordu praktikoen** eskakizuna betetzeko.

Hasiera data irailaren 24a da, eta 2026ko abenduaren 3an amaituko da ikastaroa.

Jardunaldi presentzialak irailaren 24an, urriaren 8an eta 22an, azaroaren 19an eta abenduaren 3an izango dira, 10:00etatik 14:00etara eta 15:00etatik 18:00etara.

HELBURUAK

OROKORRA

Profesionalak teknikoki gaitzea erakundeetan ager daitezken pertsona nahiz egoera gatazkatsuak kudeatzeko, horrela erakunde eragingarri, ekoizle eta osasuntsuak lor daitezen.

BEREZIAK

- ▷ Kooperatibetako gatazken kudeaketari buruzko ezagutza indartzea.
- ▷ Gatazkak eta jazarpena artatuko dituzten barne-taldeak eratzea eta profesionalizatzea.
- ▷ Lan-inguruneetan sor litezkeen tentsioak eraginkortasunez kudeatzeko beharrezko gaitasunak dituzten profesionalak prestatzea.
- ▷ Egoerak behar bezala kudeatzeko aukera emango duten diagnostiko-sistemak ikastea.
- ▷ Erakundeetan gatazken ikuspegi positiboa sustatzea.
- ▷ Prozedura horiek erakundean zabaltzea, nagusituko den kultura bihur daitezen.

NORENTZAT:

- ▷ Kooperatibetan gatazka egoerak artatu behar dituzten arduradun eta erdi mailako arduradunak
- ▷ Gatazkei/jazarpenari arreta emateko barne-taldeetako kide diren pertsonak
- ▷ Kanpo aholkulariak
- ▷ Interesa duten beste pertsona batzuk

PROGRAMA

1. MODULUA. Kooperatiba ingurunea eta bertako gatazkak

- ▷ Kooperatiba Kultura.
- ▷ Kooperatiba motak.
- ▷ Sozietate organoen funtzionamenduarekin lotutako alderdiak.
- ▷ Bazkide modalitateak.
- ▷ Ekonomi Erregimena.
- ▷ Ekarpenak itzultzea eta eskualtzea.

2. ETA 3. MODULUA. Gatazken kudeaketa

2.1.- *Negoiazioa*

- ▷ Prestakuntza
- ▷ Garapena.
- ▷ Ixtea.
- ▷ Negoiazioa enpresarentzako gaitasun bat izan dadin lortzea.

2.2.- *Bitartekaritza Kooperatibetan*

- ▷ Bitartekaritzaren legezko arautzea.
 - Erkidegoko legeak eta Garapeneko Dekretuak.
 - Estatuko legeak eta Garapeneko Dekretuak.
- ▷ Printzipio orokorrak.
- ▷ Eskolak.
- ▷ Bitartekaritzako profesionala. Ezaugarriak eta mugak.
- ▷ Bitartekotza prozesua:
 - Faseak
 - Fase bakoitzeko helburuak.
 - Fase bakoitzean aplikatzekoak diren erremintak.
- ▷ Barne Bitartekaritza eta Kanpo Bitartekaritza.
- ▷ ON LINE BITARTEKARITZA.
 - Printzipio arautzaileak.
 - Segurtasun eskakizunak.
 - ON-LINE bitartekaritza praktikak.
- ▷ Bitartekaritza etika

4. MODULUA. Bitartekaritzarako tresnak eta trebetasunak

- ▷ Komunikazio-estiloak.
- ▷ Komunikazio proposatzailea versus ikertzailea.
- ▷ Birformulazioa, berrenkoadraketa eta birdefinizioa.
- ▷ Testuinguruak aldatzeko galderak.
- ▷ **Elkarrizketa zailak.**
- ▷ **Soft skills**

5. MODULUA. Jazarpen eta Gatazken Protokoloak. Kudeaketa eta Taldeak

- ▷ Gatazken eta laneko, sexu-jazarpenaren, sexuan oinarritutako jazarpenaren eta bestelako orientazio eta identitateengatiko jazarpenaren protokoloak.
 - Legezko betekizunak.
 - Beharrezko edukia.
 - Esparru orokorra / sarrera bakarra eta kasu bakoitzerako prozedurak.
- ▷ Gatazkek Kudeatzeko Taldeak.
 - Taldeko kide izango diren pertsonen hautaketa.
 - Gatazkek Kudeatzeko Barne Taldearen eginkizunak (GKT).
 - Kalitate-eredua – Bereizgarria.

IRAKASLEAK



Mª Eugenia Ramos Pérez

Zuzenbidean lizentziaduna. Gatazken Kudeaketa eta Bitartekotzan Masterra. Famili Bitartekaria. Bitartekotza Erakundeetan gradu ostekoa. Gizarte eta Kultur arteko Bitartekaritzan gradu ostekoa. Garapen Pertsonala eta Lidergotzan aditua.

Hainbat unibertsitatetan Master eta gradu ostekoetan irakaslea: Euskal Herriko Unibertsitatea, Bartzelonako Ramón Llull Unibertsitatea, Zaragozako Unibertsitatea, Bartzelonako Unibertsitate Autonomoa, Burgoseko Unibertsitatea, Jaume I Unibertsitatea, Madrilgo Unibertsitate Autonomoa.



Yolanda Muñoz Hernán

Psikologian lizentziaduna. Gatazken Kudeaketa eta Bitartekotzan Masterra. Unibertsitate Espezialista Mundu Global bateko Giza Eskubideetan. Famili Bitartekotzan Prestakuntza jasoa. Famili eta Bikoteko psikoterapeuta. Baztertutako kolektiboekin Gizarte esku-hartzeko teknikaria.

Hainbat unibertsitatetan Master eta gradu ostekoetan irakaslea: Euskal Herriko Unibertsitatea, Bartzelonako Ramón Llull Unibertsitatea, Zaragozako Unibertsitatea, Salamancako Unibertsitateko Valladolid atala, Bartzelonako Unibertsitate Autonomoa, Jaume I Unibertsitatea, Alacanteko Unibertsitatea, hainbat lanbide elkargo.



Eider Elorrieta Sagarna

Psikologo orokor sanitarioa. Berdintasuneko teknikaria. Gatazken kudeaketan espezializatua; esperientzia zabala du erakundeen eremuan, taldeen gainbegiratzearan esperientzia du, eta erakundeetan banakako laguntza ere eskaintzen du.



Sol Nasello Tomaszuk

Psikologian lizentziaduna. Laguntza-psikoterapiako esku-hartzean graduondokoa. Esku-hartze sistemikoetan aditua. Gatazken kudeaketan espezializatua. Bitartekaria.



Justizia Ministerioko Bitartekaritza Erakundearen Erregistroan inskribatuak.

Unibertsitateaz kanpoko Ikastetxeen Estatu Erregistroan inskribatuak.

Espainiako Gobernuak Hezkuntza, Kultura eta Kirol Ministerioa.

Gizagune Fundazioa SGSk ebaluatua izan da Gatazken Kudeaketa

eta Bizikidetzaren Sustatzeko zerbitzuak diseinatu eta emateko **ISO**

9001:2015eko betekizunak betetzen dituela-eta ziurtagiria lortua du.



IZEN-EMATEA

IRAUPENA

Ikastaroa erdipresentziala da.

100 ordu. (Auzi Zibil eta Merkataritzakoetarako Bitartekaritzari buruzko uztailaren 6ko 5/2012 Legearen zenbait alderdi garatzen dituen Errege Dekretuaren 5. Artikulua).

100 orduetatik 35 presentzialak izango dira, aipaturako Errege Dekretuko 4. Artikuluan jasotako betekizunari jarraituz.

IZEN-EMATEA

Euskadiko Kooperatiben Goren-Kontseilua

Reyes de Navarra 51, 01013 Vitoria-Gasteiz

Tel.: 945 12 11 55

FAXA: 945 12 22 63

Emaila: info@csce-ekgk.coop

Informazio gehiago:

admin@gizagune.net | www.fundaciongizagune.net | 94 473 3412





© Gizagune Fundazioa 2017

Saralegi plaza, 6-7. Bilbao

94 473 34 12 | admin@gizagune.net

www.fundaciongizagune.net